

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A **ALPHAVIA TRANSPORTES E MÁQUINAS LTDA** (“ALPHAVIA”) valoriza a segurança e a privacidade dos dados pessoais de todas as pessoas com as quais se relaciona. Este documento tem por finalidade apresentar, de maneira clara e transparente, as práticas adotadas pela empresa no tratamento de dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD) e demais legislações aplicáveis.

Quadro Resumo

Agente de tratamento	ALPHAVIA TRANSPORTES E MÁQUINAS LTDA
Papel no tratamento	Controlador
Encarregado pelo tratamento de dados (DPO)	Harlei Ribeiro Miranda
Natureza dos dados tratados	Dados pessoais fornecidos pelo Titular, de natureza cadastral, financeira e sensíveis (artigo 5, II da Lei 13.709/2018).
Principais finalidades do tratamento	Controlador: O agente de tratamento poderá utilizar os dados pessoais no papel de controlador para recrutamento e seleção de candidato, recebimento de currículos, admissão e demissão de funcionários/prestadores de serviços, organização de plano de carreira, cargos e salários dos funcionários, atualização de dados cadastrais de funcionários, controle de atestados, férias e ponto de funcionários, processamento da folha de pagamento de funcionários/prestadores de serviços, atendimento aos beneficiários do contratos de prestação de serviço de transporte.
Compartilhamento	Operadores e fornecedores de serviços essenciais para nossas atividades; autoridades/órgãos governamentais por decorrência de obrigações legais ou regulatórias.
Proteção de Dados	Medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas.
Seus direitos	Confirmação da existência de tratamento, acesso, correção, anonimização, correção, eliminação, portabilidade, bloqueio, oposição, compartilhamento.

a) Dados Coletados e Finalidade

A ALPHAVIA coleta apenas os dados estritamente necessários para o desempenho de suas atividades, sempre buscando a minimização das informações tratadas. Os principais dados coletados e suas finalidades são:

- Dados de identificação pessoal: Nome completo, RG, CPF, CNH, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail. Finalidade: Realização de cadastros, celebração e execução de contratos, emissão de documentos fiscais, contato com o titular e cumprimento de obrigações legais e regulatórias.
- Dados profissionais: Cargo, função, informações de vínculo empregatício, dados bancários, histórico profissional. Finalidade: Gestão de recursos humanos, processamento de pagamentos e benefícios, recrutamento e seleção, controle de ponto e jornada.
- Dados de localização e uso: Informações de rastreamento de veículos, horários de entrada e saída, registros de rotas e itinerários. Finalidade: Monitoramento de frota, logística, segurança operacional, controle de jornada, prestação de contas e aprimoramento dos serviços.
- Dados de imagem e áudio: Gravações de câmeras de segurança, registros em instalações físicas e monitoramento de ligações telefônicas (quando necessário e permitido por lei). Finalidade: Proteção do patrimônio, segurança de pessoas e prevenção de ilícitos.
- Dados fornecidos por terceiros ou fontes públicas: Informações provenientes de órgãos públicos, listas de restrição de crédito, parceiros e fornecedores. Finalidade: Avaliação de riscos, prevenção a fraudes e conformidade.

A coleta de dados ocorre mediante consentimento, quando exigido por lei, ou para atendimento de obrigações legais, execução de contratos, interesses legítimos da empresa, ou exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.

b) Tratamento, Armazenamento e Descarte dos Dados

- Tratamento: Os dados pessoais são tratados com responsabilidade e ética, sendo submetidos a processos de coleta, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, conforme a necessidade de cada operação e finalidade.
- Armazenamento: As informações são protegidas em sistemas informatizados seguros e arquivos físicos restritos, com acesso controlado e monitoramento. São implementados mecanismos de criptografia, firewalls, backups periódicos e políticas de gestão de acesso, além da separação de funções e rastreabilidade das operações em sistemas.
- Descarte: O descarte e a eliminação dos dados ocorrem ao término de sua finalidade ou após o prazo legal de guarda, por meio de técnicas seguras como destruição física e exclusão digital definitiva, garantindo a impossibilidade de recuperação não autorizada das informações descartadas.

c) Direitos dos Titulares: Acesso, Correção e Outros

- O titular tem o direito de solicitar, a qualquer tempo, confirmação da existência de tratamento, acesso aos dados, correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados, anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, portabilidade, eliminação dos dados tratados com consentimento, informação sobre compartilhamento, revogação de consentimento e revisão de decisões automatizadas.
- As solicitações podem ser realizadas de forma gratuita pelo e-mail **dpo@alphavia.com.br** ou presencialmente na sede da empresa.
- As demandas serão analisadas e respondidas dentro dos prazos legais, mediante a validação da identidade do solicitante, para garantir a segurança das informações.

d) Controles de Segurança

- Implementação de sistemas de segurança da informação, com uso de criptografia, autenticação multifatorial, restrição de acessos baseada em perfis, segmentação de redes e monitoramento constante de incidentes e invasões.
- Treinamento contínuo dos colaboradores sobre as melhores práticas de segurança da informação, privacidade e prevenção de incidentes.
- Política formal de prevenção, detecção e resposta a incidentes, com planos de contingência e comunicação de eventos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e aos titulares, quando necessário.
- Auditorias e revisões periódicas de processos, controles e sistemas, com atualização e adequação contínua às melhores práticas de mercado e à legislação vigente.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados pode ser alterada a qualquer tempo para garantir sua atualização e adequação à legislação vigente ou conforme as necessidades da empresa. Recomenda-se a consulta regular deste documento.

Em caso de dúvidas, sugestões ou para exercer seus direitos, entre em contato pelo e-mail informado acima ou diretamente na sede da ALPHAVIA.